

## دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الماستر

### 1. الضوابط الخاصة بالوحدات (و ح)

<b>و ح 1</b>	<b>تعريف الوحدة</b>
<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتتكون من عنصر واحد إلى أربعة عناصر. ويمكن أن تلقن بلغة واحدة أو أكثر. وعنصر الوحدة هو إما مادة تلقن في شكل دروس نظرية و/أو أعمال توجيهية و/أو أعمال تطبيقية، وإما نشاط تطبيقي يمكن أن يتخذ شكل عمل ميداني أو مشروع أو تدريب. وتكون مختلف عناصر الوحدة مجموعة منسجمة فيما بينها.</p> <p>ويمكن لنشاط تطبيقي أن يشكل جزءا من الوحدة أو وحدة بأكملها أو عدة وحدات.</p>	
<b>و ح 2</b>	<b>عنوان الوحدة</b>
<p>يعكس عنوان الوحدة مضمونها وأهدافها.</p>	
<b>و ح 3</b>	<b>الغلاف الزمني للوحدة</b>
<p>تمتد الوحدة لفصل دراسي واحد، وتوازي غلafa زمنيا أدناه 75 ساعة تشمل التدريس والتقييم.</p>	
<b>و ح 4</b>	<b>المدة الزمنية لنشاط تطبيقي</b>
<p>يستغرق نشاط تطبيقي معادل لوحدة ما، مدة تتراوح ما بين 20 و25 يوم عمل.</p>	
<b>و ح 5</b>	<b>التدريب</b>
<p>بالنسبة للماستر يعد التدريب من أجل التهيئ للبحث إلزاميا. ويمثل الغلاف الزمني للتدريب 20 % إلى 25 % من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك.</p> <p>بالنسبة للماستر المتخصص يعد التدريب بالوسط المهني إلزاميا. ويمثل الغلاف الزمني للتدريب 20 % إلى 25 % من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك.</p> <p>يكون التدريب موضوع رسالة ومناقشة أمام لجنة.</p> <p>يعادل التدريب من أجل التهيئ للبحث و التدريب في الوسط المهني، كل واحد منهما، فضلا على الأقل.</p>	
<b>و ح 6</b>	<b>انتماء الوحدة</b>
<p>تنتمي الوحدة لشعبة معينة، ويمكن لعدة شعب أن تساهم فيها.</p>	
<b>و ح 7</b>	<b>منسق الوحدة</b>
<p>ينتمي منسق الوحدة إلى الشعبة التي ترتبط بها الوحدة ويجب أن يكون أستاذا للتعليم العالي، وعند عدم توفره، أستاذا</p>	

مؤهلا ويتم تعيينه من قبل زملائه المكونين للفريق البيداغوجي الذي يؤطر الوحدة.

وح 8	الملف الوصفي للوحدة
<p>تكون كل وحدة موضوع ملف وصفي مفصل يحدد بالخصوص ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ الأهداف؛</li><li>□ المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛</li><li>□ عناصر الوحدة ومضامينها؛</li><li>□ كفايات تنظيم الأنشطة التطبيقية؛</li><li>□ الطريقة الديدانكتيكية والوسائل البيداغوجية اللازمة لتدريسها؛</li><li>□ طرق التقييم المناسبة ؛</li><li>□ طريقة احتساب تنقيط الوحدة؛</li></ul> <p>■ اسم منسق الوحدة.</p>	

## 2- الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1	تعريف المسلك
<p>يعد المسلك مساراً للتكوين، يتضمن مجموعة متجانسة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو عدة حقول معرفية؛ ويرمي المسلك إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفاءات.</p>	
مس 2	عنوان المسلك
<p>يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه.</p>	
مس 3	تنظيم سلك الماستر
<p>تنظم الفصول الأربعة من سلك الماستر على النحو التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ فصلان للدراسات الأساسية ذات صلة بطبيعة الماستر ؛</li><li>- فصلان:</li><li>- للتعلم بالنسبة للماستر؛</li><li>- للتكوينات المهنية بالنسبة للماستر المتخصص.</li></ul>	
مس 4	تركيب مسلك سلك الماستر
<p>يشتمل كل مسلك من سلك الماستر على 16 وحدة.</p>	

<b>تنظيم مسلك سلك الماستر ( 4 فصول )</b>	<b>مس 5</b>
<p>تتكون الفصول الأربعة لمسلك سلك الماستر من ثلاث مجموعات من الوحدات :</p> <p>1. مجموعة الوحدات الرئيسية المكونة من دروس عامة و تخصصية في ميدان الماستر. وتمثل هذه المجموعة، بما في ذلك التدريب، 70 % إلى 80 % من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك ؛</p> <p>2. مجموعة وحدات التقوية والمنهجية ( اللغات التطبيقية والتواصل الخاص والتدبير والتقنيات الحديثة وغيرها). وتمثل 15 % إلى 20 % من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك ؛</p> <p>3. مجموعة الوحدات التكميلية، المكونة من وحدات اختيارية أو للتخصص أو للتفتح بارتباط مع مجال التكوين. وتمثل هذه الوحدات 05 % إلى 10 % من الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك.</p>	
<b>التجانس</b>	<b>مس 6</b>
<p>تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة لمسلك متجانسة مع أهدافه.</p>	
<b>الجسور</b>	<b>مس 7</b>
<p>يراعي كل مسلك مد جسور مع مسالك أخرى قصد منح الطالب إمكانية إعادة توجيه داخل نفس المؤسسة أو من مؤسسة إلى أخرى مع الاحتفاظ بمكتسباته.</p>	
<b>انتماء المسلك</b>	<b>مس 8</b>
<p>يكون المسلك تابعا من الناحية الإدارية لمؤسسة جامعية، ويتطابق مع اختصاصها ومهامها. ويمكن لوحدات المسلك أن توّطر من طرف شعبة أو عدة شعب أو من قبل عدة مؤسسات للتعليم العالي.</p>	
<b>المنسق البيداغوجي للمسلك</b>	<b>مس 9</b>
<p>يشترط في المنسق البيداغوجي للمسلك أن يكون أستاذا للتعليم العالي، وعند عدم توفره، أستاذا مؤهلا ينتمي إلى المؤسسة التي يتبع لها المسلك ، ويعين من لدن رئيس المؤسسة ، باقتراح من منسقي وحدات المسلك.</p>	
<b>طلب الاعتماد (الملف الوصفي للمسلك)</b>	<b>مس 10</b>
<p>يقدم طلب اعتماد المسلك وفق الملف الوصفي المعد لهذا الغرض والذي يتضمن بالخصوص ما يلي* :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[] أهداف التكوين؛</li> <li>[] شروط الولوج؛</li> <li>[] قائمة الوحدات مع تحديد طبيعتها (رئيسية، تكميلية... )؛</li> <li>[] إسم المنسق البيداغوجي للمسلك، وأسماء منسقي الوحدات، و أسماء المتدخلين في التكوين ؛</li> <li>[] قائمة الشركاء ؛</li> <li>[] وصف التداريب المرقبة ومدتها ؛</li> <li>[] الوسائل اللوجيستكية والمادية المتوفرة؛</li> </ul>	

<p>لانعكاسات التكوين ؛</p> <p>للمنافذ التكوين ؛</p> <p>لمحاور البحث ؛</p> <p>لارتباط الماستر بمسالك الإجازة ؛</p> <p>لإشراك القطاع السوسيو مهني في إعداد وتأطير الماستر .</p> <p>يقترح طلب الاعتماد من لدن مجلس المؤسسة التي يتبع لها المسلك ويوجه بعد المصادقة عليه من طرف مجلس الجامعة إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي قصد الاعتماد .</p> <p>* ترفق الملفات الوصفية للوحدات بالملف الوصفي للمسلك .</p>
--

<b>مس 11</b>	<b>مدة الاعتماد</b>
<p>يمنح الاعتماد من لدن السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، بعد استطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي .</p> <p>يمنح الاعتماد لمدة 3 سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم .</p>	

### 3. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

<b>ن د 1</b>	<b>مدة سلك الماستر</b>
<p>يشتمل سلك الماستر على أربعة فصول بعد سلك الإجازة، طبقا لمقتضيات المادة 6 من المرسوم رقم 2.04.89 الصادر في 18 من ربيع الآخر 1425 ( 7 يونيو 2004) بتحديد اختصاص المؤسسات الجامعية وأسلاك الدراسات العليا وكذا الشهادات الوطنية المطابقة .</p>	

<b>ن د 2</b>	<b>السنة الجامعية</b>
<p>تتكون السنة الجامعية من فصلين، يتضمن كل واحد منهما 16 أسبوعا من التدريس و التقييم .</p>	

<b>ن د 3</b>	<b>شروط الولوج</b>
<p><b>أ.ولوج تكوينات سلك الماستر: .</b></p> <p>تفتح تكوينات سلك الماستر في وجه حاملي :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الإجازة أو ما يعادلها في ميدان تكوين الماستر ، والمستوفين لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك ؛</li> <li>- دبلومات من مستوى الإجازة على الأقل بناء على دراسة الملفات و/أو عن طريق اختبار أو مباراة ، والمستوفين لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك .</li> </ul> <p>تقترح معايير القبول من طرف الفريق البيداغوجي وتحدد في الملف الوصفي للمسلك، ويتم اعتمادها وفقا لأحكام القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي .</p> <p><b>ب.التسجيل في وحدة الفصل:</b></p> <p>يتطلب التسجيل في وحدات فصل من سلك الماستر ، الاستجابة للمعارف اللازم اكتسابها مسبقا بالنسبة لهذه الوحدات، والمحددة في الملفات الوصفية المطابقة لها؛</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- في حدود الفصول الاحتياطية، ومع مراعاة الاستثناء المخول من لدن رئيس المؤسسة، يسجل الطالب مرتين على الأكثر في نفس الوحدة.</li> </ul>	

- مع مراعاة الاستثناء المخول من لدن رئيس المؤسسة، يستفيد الطالب على الأكثر من فصلين احتياطيين.

<b>ن د 4</b>	<b>تقييم المعارف</b>
تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفاءات بالنسبة لكل وحدة عن طريق المراقبة المستمرة التي يمكن أن تأخذ طابع امتحانات أو روائز أو فروض أو عروض أو تقارير عن تدريب أو أي وسيلة أخرى للمراقبة محددة في الملف الوصفي. غير أنه وبالإضافة إلى المراقبة المستمرة يمكن إجراء امتحان نهائي، عند الاقتضاء، حسب الكيفيات المحددة في الملف الوصفي للمسلك.	
<b>ن د 5</b>	<b>نظام التقييم</b>
تضع كل مؤسسة نظاماً لتقييم المعارف والمؤهلات والكفاءات يتم إطلاع الطلبة عليه ؛ ويهم هذا النظام على الخصوص طرق التقييم والغش والتأخر والتغيب عن الدراسة وكيفيات إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.	

<b>ن د 6</b>	<b>نقطة الوحدة</b>
تحدد الدرجة المحصل عليها في الوحدة باحتساب معدل مختلف تقييمات الوحدة أو العناصر المكونة لها، أخذاً بعين الاعتبار طبيعة التقييم والغلاف الزمني الخاص بمختلف المكونات وطبيعتها.	

<b>ن د 7</b>	<b>استيفاء الوحدة</b>
يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق 10 على 20، على ألا تقل أي نقطة من النقاط المحصل عليها في باقي العناصر المكونة لها عن النقطة الدنيا المحددة في الملف الوصفي لهذه الوحدة.	

<b>ن د 8</b>	<b>الاستدراك</b>
يسمح للطلبة الذين لم يتمكنوا من استيفاء وحدة ، باجتياز مراقبة استدرائية وفق الإجراءات المحددة على مستوى كل جامعة. ومن بين هذه الإجراءات، يمكن أن يشترط على الطالب الحصول على نقطة دنيا في الوحدة من أجل اجتياز المراقبة الاستدرائية. ويمكن للطلبة الاحتفاظ في هذه المراقبة الاستدرائية بالنقط المحصل عليها في عناصر الوحدة التي تفوق أو تعادل 10 على 20.	

<b>ن د 9</b>	<b>إعادة التسجيل في الوحدة</b>
تحدد على مستوى كل جامعة شروط إعادة التسجيل في وحدة غير مستوفاة.	
<b>ن د 10</b>	<b>تسمية الدبلومات الوطنية وشروط الحصول عليها</b>
<p>يعتبر مسلك سلك الماستر مستوفيا إذا تم استيفاء جميع وحدات المسلك.</p> <p>يخول كل مسلك تم استيفاءه الحصول، حسب الحالة، على أحد الدبلومين التاليين:</p> <p>□ دبلوم الماستر؛</p> <p>– دبلوم الماستر المتخصص.</p>	
<b>ن د 11</b>	<b>الميزات</b>
<p>يسلم دبلوم نهاية السلك الدراسي بإحدى الميزات الآتية :</p> <p>□ "حسن جدا": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20؛</p> <p>□ "حسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقبل عن 16 على 20؛</p> <p>□ "مستحسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقبل عن 14 على 20؛</p> <p>▪ "مقبول": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 10 على 20 ويقبل عن 12 على 20.</p>	
<b>ن د 12</b>	<b>لجنة مداولات المسلك</b>
<p>تتكون لجنة المداولات الخاصة بتسليم الدبلوم، بالنسبة لكل مسلك، من المنسق البيداغوجي للمسلك بصفته رئيسا ومن منسقي وحدات المسلك ومدرسين مشاركين في تأطير المسلك.</p> <p>وتقوم اللجنة، بعد المداولات، بحصر لائحة الطلبة الناجحين وتخويل الميزات.</p>	