**BILAN DE LA MANIFESTATION**

**Entité de recherche organisant la manifestation**

|  |  |
| --- | --- |
| Entité de Recherche Organisateur : |  |
| Responsable de l’entité |  |
| Etablissement |  |
| Responsable de la manifestation |  |
| Titre et Objet du Colloque : |  |
| Lieu où s’est déroulé le Colloque : |  |
| Date |  |
| Durée : |  |
| Nombre de participants effectifs : |  |
| Nombre de participants étrangers (indiquer les pays) : |  |
| Nombre de communications : |  |
| Nombre de communications présentées par des étrangers : |  |
|  |  |

**BILAN SCIENTIFIQUE**

**(Conclusions et perspectives)**

|  |
| --- |
|  |

**BILAN FINANCIER**

**Recettes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sources de financement** | | **Pour mémoire,**  **prévisions budgétaires** | **Recettes effectives** |
| Conseil de l’université USMS | |  |  |
| Conseil de l’établissement | |  |  |
| CNRST | |  |  |
| Conseil Régional | |  |  |
| Autres Organismes | |  |  |
| Fournisseurs invités à présenter leur production | |  |  |
| **Inscriptions des participants :** | |  |  |
| * Frais d’inscription |  |
| * Nombres de participants |  |
| **Total** | |  |  |

**Dépenses engagées**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubriques** | | **Pour mémoire,**  **prévisions budgétaires** | **Dépenses effectives** |
| Frais de préparation | |  |  |
| Frais de communication | |  |  |
| Déplacements et hébergement des participants présentant une communication | |  |  |
| Déplacements collectifs lors de la manifestation | |  |  |
| **Frais de restauration** | |  |  |
| Quantité de repas |  |  | |
| Quantité |  |
| Prix unitaire |  |  |  |
| **Pauses café** | |  |  |
| Nombre de pause café |  |  |  |
| Quantité |  |  |  |
| Prix unitaire |  |  |  |
| Frais divers (à préciser) | |  |  |
| **Total** | |  |  |

**Pièces à joindre** :

1. PV d’évaluation de la manifestation édité par le comité d’organisation.
2. Copie du courrier édité par le comité d’organisation.
3. Exemplaire des documents édités pour la promotion du colloque.
4. Copies de factures.
5. Liste des participants.