|  |
| --- |
| Formulaire « Harakiya »  **Mobilité des chercheurs** |
| * Ce formulaire doit être **saisi** et devra parvenir **par voie hiérarchiqu**e à la présidence avant le début de la manifestation ou du stage **au moins** *4* **semaines ouvrables**  **pour les actions réalisées à l’étranger** et **03 semaines ouvrables pour les actions réalisées au Maroc**. * Tout changement porté sur le fond de ce formulaire conduit au rejet du dossier de demande du soutien. * Le concerné sera averti (par e-mail et par voie hiérarchique) au plus tard **10 à 15 jours** avant le début de la manifestation, de la mission ou de stage. |

**Fiche d’information**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom & Prénom du demandeur : E-mail :  N° Téléphone personnelle : | | |
| Fonction au sein de l'établissement | **Enseignant Chercheur**  **Grade :**  PES  PH  PA | **Doctorant**    **Année Thèse**  2ème  3ème et plus  **Directeur de Thèse** :  **Ecole Doctorale :** |
| Etablissement |  | |
| Département |  | |
| Entité de Recherche (Laboratoire, Equipe…) |  | |
| Directeur de l’entité de recherche |  | |
| Cadre du soutien demandé | Stage de recherche  Participation à une manifestation scientifique | |

**Cas d'une mission ou stage de recherche1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cadre de la mission ou du stage | Préciser le cadre : ……...…………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………. | |
| Intitulé du projet de coopération : | |
| Responsable marocain du projet : | |
| Partenaire(s) étranger(s) impliqué(s) : | |
| Objet de la mission ou stage |  | |
| Lieu de la mission ou stage |  | |
| Période de la mission ou stage | du ……/……./………  au ……/……./……… | Date départ :………/…………/ ………  Date retour :………/…………/ ……… |
| Retombées attendues de votre mission ou stage pour vous et pour l’Université |  | |

1Voir Conditions Générales, articles 4 et 5.

**Cas d'une manifestation scientifique2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé de la manifestation:** |  | |
| **Lieu de la manifestation** | Maroc Ville : Etablissement :  Etranger Pays : Ville : Etablissement /Organisme: | |
| **Période de la manifestation** | du ……/……./………  au ……/……./……… | Date départ :………/…………/ ………  Date retour :………/…………/ ……… |
| **Nature de la participation** | Conférence  Communication Orale | |
| **Intitulé de la participation** |  | |

*2* Voir Conditions Générales, articles 1, 2 et 3.

*2* Voir Conditions Générales, articles 1, 2 et 3.

**Signatures**

**Avis du Responsable de l'entité de recherche (laboratoire, équipe, unité, centre…)**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de l’entité de recherche |  |
| Responsable de l’entité de recherche |  |
| Avis et signature | |

**Avis du Chef d’établissement**

|  |
| --- |
| Signature  Favorable  Défavorable  Autre Préciser  ………………………………….. |

**Avis de la présidence**

|  |  |
| --- | --- |
| Accordé  Refusé  Autre  …………………… |  |

**Déclaration sur l'honneur**

Je soussigné **………………………………………….**, atteste que les informations figurant dans la présente demande sont exactes et m'engage à fournir par voie hiérarchique un rapport sur l’opération soutenue et ce dans les 30 jours qui suivent la date de mon retour. Je m'engage également à fournir une copie du passeport (3 premières pages plus les pages où figurent les dates de départ et retour concernant la mission en cas de voyages à l’étranger) et d’avertir à temps la présidence en cas d'annulation ou du report du voyage.

**à** ………………………….. **Le** …… / …… / ……

**Signature de l'intéressé**

* **Pièces à fournir au Service de la Recherche Scientifique de l’Université avant le départ**

# 1- Participation à une manifestation scientifique

Une demande adressée à Monsieur le Président de l’Université (s/c Monsieur le Chef de l’établissement) ;

Une copie de l’attestation nominative d'acceptation de la communication délivrée par les organisateurs de la manifestation ;

Une copie de programme de la manifestation ;

Une copie du résumé de la communication ou présentation soumise ;

Pour les doctorants, joindre une attestation de motivation et de validité des renseignements fournis dans le présent dossier, délivrée par le directeur de thèse ;

L’ordre de mission.

# 2- Mission ou stage de recherche

Une demande adressée à Monsieur le Président de l’Université (s/c Monsieur le Chef de l’établissement) ;

* une copie de l’attestation nominative d'accueil ou d'invitation précisant l'objet et/ou le programme de la mission ou du stage de recherche ;
* Pour les doctorants, joindre une attestation de motivation et de validité des renseignements fournis dans le présent dossier (délivrée par le directeur de thèse) ;
* Une attestation du responsable du projet côté marocain pour les projets de coopération financés.
* **Documents à fournir au Service de la Recherche Scientifique de l’Université après l’accomplissement de l’action :**

**1-Pour les actions réalisées à l’étranger :**

* Copie des trois premières pages du passeport et des pages portant les cachets des autorités portuaires à la sortie et l’entrée des frontières ;
* Les deux coupons du billet d’avion de l’aller et du retour ;
* Un rapport de l’action réalisée ;
* Une attestation de participation ;
* Facture des frais d’inscription (s’il y’a lieu).

**2-Pour les actions réalisées au Maroc :**

* Un rapport de l’action réalisée ;
* Une attestation de participation ;
* Facture des frais d’inscription (s’il y’a lieu) ;
* Copie de la carte grise du véhicule personnel dans le cas où le déplacement s’est effectué par le biais de celui-ci.

**Conditions générales**

1. Pour la présentation d’une communication dans une manifestation scientifique, une seule personne (étudiant ou enseignant chercheur) peut bénéficier d’un soutien de l’Université.
2. Dans le cas d’une manifestation scientifique, chaque enseignant peut bénéficier d’un soutien annuel de ***15.000 DH*** à l’intérieur et à l’extérieur du Maroc. Le soutien peut être utilisé plusieurs fois dans la limite de la dotation annuelle allouée non cumulable.
3. Chaque étudiant doctorant peut bénéficier d’un soutien annuel de ***9000 DH*** à l’étranger et de ***2000 DH*** au Maroc, après l’avis de commission de la recherche scientifique de l’USMS.
4. Pour les projets s’intégrant dans le cadre de coopération avec l’un des pays étrangers et dont les titres de transport ne font pas partie de l’enveloppe financière allouée, l’équipe du projet dispose d’un titre de transport par projet et par an.
5. En cas de nécessité justifiée, les projets de coopération financés peuvent bénéficier d’un titre de transport supplémentaire par projet et par an, après l’avis de commission de la recherche scientifique de l’USMS.
6. Pour les pièces demandées, seules les copies des attestations originales ou à défaut celles envoyées par Fax ou par voie électronique sont acceptées.
7. Seuls les enseignants et doctorants appartenant à des entités de recherche (laboratoire, équipe, centre) reconnues par le conseil de l'université peuvent bénéficier de ce soutien.
8. Les doctorants ne bénéficieront de ce soutien qu’**à partir de la 2ème année** pour les stages de recherche et la participation à une manifestation scientifique au Maroc et à l’étranger à l’exception des étudiants attributaires de la bourse d’excellence de la CNRST.
9. Le nombre de bénéficiaire de la même entité de recherche à une manifestation scientifique est :

* 03 par laboratoire.
* 01 par équipe.

1. Seuls les enseignants titulaires peuvent bénéficier de ce soutien.
2. Pour bénéficier d’un titre de transport supplémentaire par an, les stages de recherche ne sont autorisés que dans le cadre d’un projet ou une convention de coopération avec des partenaires étrangers.
3. Les enseignants et doctorants n’ayant pas fourni dans un mois le rapport relatif à l’action soutenue ne peuvent pas bénéficier d’un quelconque soutien de l’Université l’année suivante.
4. Tout dossier imprécis et/ou incomplet est renvoyé à l’intéressé.
5. Pour obtenir 80% de la dotation de mobilité avant le voyage, Il est nécessaire de Soumettre le dossier de soutien au moins deux mois avant la manifestation scientifique.
6. Seuls les enseignants et doctorants ayant une participation orale ou conférence peuvent bénéficier du soutien Harakiya.